

Pracovní skupina pro řešení mimořádných událostí a krizových situací. **Pokyn starosty obce ze dne 26.6.2020**

vydávám

Statut Pracovní skupiny pro řešení mimořádných událostí a krizových situací obce Žlebské Chvalovice

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Pracovní skupina pro řešení mimořádných událostí a krizových situací obce Žlebské Chvalovice (dále jen „Pracovní skupina pro MKS“) je zřízena jako pracovní orgán starosty k řešení mimořádných událostí a krizových situací ve správním obvodu obce.
2. Předsedou Pracovní skupiny pro MKS je starosta (dále jen „předseda Pracovní skupiny pro MKS“), který jmenuje a odvolává členy Pracovní skupiny pro MKS.
3. Místopředsedou Pracovní skupiny pro MKS je místostarosta, který zastupuje starostu v době jeho nepřítomnosti nebo v době, kdy starosta nevykonává funkci.
4. Tajemníkem Pracovní skupiny pro MKS je člen Pracovní skupiny pro MKS určený předsedou Pracovní skupiny pro MKS.
5. Funkční období členů Pracovní skupiny pro MKS je do odvolání předsedou, vyjma starosty, místostarosty a velitele JSDH obce Žlebské Chvalovice, jejich funkční období člena Pracovní skupina pro MKS je shodná s funkčním období jejich funkce starosty, místostarosty a velitele JSDH obce Žlebské Chvalovice.

Článek 2

Působnost Pracovní skupiny pro MKS

1. Pracovní skupinu pro MKS svolává předseda Pracovní skupiny pro MKS operativně, zejména k projednání zásadních záležitostí týkajících se řešení hrozící nebo vzniklé mimořádné události nebo krizové situace v případě, že
 - a) je vyhlášen ohrožení stavu, stav živelné katastrofy, stav nebezpečí, nouzový stav, válečný stav a při vyhlášení stanného práva pro celé území státu nebo pro správní obvod obce,
 - b) jde o úkol prováděný při cvičení orgánů krizového řízení nebo cvičení složek integrovaného záchranného systému (dále jen „IZS“), nebo
 - c) je tento postup nezbytný pro řešení mimořádné události a není splněna některá z podmínek uvedených v písmenech a) až b).
2. Pracovní skupina pro MKS projednává možnost řešení mimořádné události nebo krizové situace a navrhuje opatření předsedovi Pracovní skupiny pro MKS, analyzuje vývoj mimořádné události nebo krizové situace a dokumentuje postup řešení.

Článek 3

Složení Pracovní skupiny pro MKS

1. Členy Pracovní skupiny pro MU jsou:
 - a) starosta,

Dokumentace požární ochrany obce Žlebské Chvalovice

- b) místostarosta,
- c) velitel jednotky sboru dobrovolných hasičů,
- d) další osoby dle rozhodnutí předsedy Pracovní skupiny pro MKS.

2. Jmenný seznam členů Pracovní skupiny pro MKS, včetně údajů nezbytných pro spojení, je uveden v neveřejné Příloze č. 1, za jejíž aktualizaci zodpovídá tajemník Pracovní skupiny pro MKS.

3. Technický a obslužný personál není součástí Pracovní skupina pro MKS.

4. V případech, kdy je v době povodní vyhlášen stav nebezpečí nebo nouzový stav, stává se povodňová komise obce (je-li zřízena) součástí Pracovní skupina pro MKS.

Článek 4

Úkoly členů Pracovní skupiny pro MKS

1. Předseda Pracovní skupiny pro MKS:

- a) rozhoduje o svolání Pracovní skupiny pro MKS,
- b) řídí práci Pracovní skupiny pro MKS.

2. Tajemník Pracovní skupiny pro MKS:

- a) ve spolupráci s ostatními členy Pracovní skupiny pro MKS připravuje podklady pro rozhodování předsedy Pracovní skupiny pro MKS,
- b) zabezpečuje součinnost s krizovým štábem obce s rozšířenou působností, včetně zasílání standardizovaného hlášení s informací o vývoji mimořádné události nebo krizové situace
- c) eviduje úkoly, kontroluje jejich plnění a informuje o nich předsedu Pracovní skupiny pro MKS,

Článek 5

Pracoviště Pracovní skupiny pro MKS

1. Pro zasedání Pracovní skupiny pro MKS se využívá zasedací místnost umístěná v budově Obecního úřadu Žlebské Chvalovice, pokud předseda Pracovní skupiny pro MKS nerozhodne jinak.

2. Organizační přípravu a materiální vybavení pracoviště Pracovní skupiny pro MKS zajišťuje tajemník Pracovní skupiny pro MKS.

Článek 6

Svolání Pracovní skupiny pro MKS

1. Pracovní skupinu pro MKS svolává předseda Pracovní skupiny pro MKS v případech uvedených ve čl. 2 odstavec 1. nebo pokud lze tyto události očekávat.

2. Svolání Pracovní skupiny pro MKS zajišťuje Tajemník Pracovní skupiny pro MKS.

3. Předseda Pracovní skupiny pro MKS může nařídit dosažitelnost členů Pracovní skupiny pro MKS, pokud je vyhlášen krizový stav pro celé území státu nebo pro příslušný správní obvod obce s rozšířenou působností.

Článek 7

Zasedání Pracovní skupiny pro MKS obce

Dokumentace požární ochrany obce Žlebské Chvalovice

1. Zasedání Pracovní skupiny pro MKS jsou neveřejná, pokud předseda Pracovní skupiny pro MKS nerozhodne jinak.

2. Na zasedání Pracovní skupiny pro MKS se projednává zejména:

- a) vývoj a dopady mimořádné události nebo krizové situace,
- b) nasazení sil a prostředků složek IZS ve správním obvodu obce,
- c) realizace krizových opatření a opatření ochrany obyvatelstva,
- d) možnost řešení mimořádné události nebo krizové situace a doporučená opatření,
- e) způsob zabezpečení požadavků nezbytných pro řešení mimořádné události nebo krizové situace,
- f) rozsah škod na veřejném majetku a finanční a ekonomické dopady,
- g) návrh žádosti o vyhlášení stavu nebezpečí adresovaný hejtmánovi Pardubického kraje a v kopii starostovi obce s rozšířenou působností, včetně důvodu vyhlášení stavu nebezpečí a doby jeho trvání, požadovaných krizových opatření a jejich rozsahu,
- h) návrhy nařízení, případně ve výjimečných případech i obecně závazných vyhlášek v přenesené i v samostatné působnosti,
- i) návrh znění tiskové zprávy pro hromadné informační prostředky.

3. Informace ze zasedání Pracovní skupiny pro MKS se pro veřejnost a hromadné informační prostředky poskytují v rozsahu, který schválí předseda Pracovní skupiny pro MKS. Informace poskytuje zpravidla předseda Pracovní skupiny pro MKS osobně, pověřený tiskový mluvčí, případně velitel JPO.

4. Zasedání Pracovní skupiny pro MKS má zpravidla následující průběh:

- a) zahájení, informace o přítomnosti členů Pracovní skupiny pro MKS,
- b) informace o vývoji situace vyžadující reakci,
- c) informace o přijatých a vydaných opatřeních vyšších stupňů veřejné správy,
- d) informace o splnění úkolů, vydaných na předcházejícím zasedání Pracovní skupiny pro MKS,
- e) návrhy řešení situace, opatření pro řešení situace, příslušné normativní akty, nařízení, rozhodnutí, úprava záměrů a čas pro jejich splnění,
- f) další úkoly Pracovní skupiny pro MKS a termín jejich předložení,
- g) schválení tiskové zprávy a obsahu zápisu,
- h) závěr.

5. O pořadí projednávání návrhů a úkolů rozhoduje předseda Pracovní skupiny pro MKS, který o nich může dát také hlasovat.

Článek 8

Zápis ze zasedání Pracovní skupiny pro MKS

1. Ze zasedání Pracovní skupiny pro MKS se vždy pořizuje zápis. Zpracování zápisu zajišťuje tajemník Pracovní skupiny pro MKS.

2. Zápis obsahuje:

- a) datum, čas a místo zahájení a čas ukončení zasedání,
- b) program zasedání,
- c) záznam o účasti na zasedání (prezenční listina),
- d) záznam předkládaných ústních informací, návrhů a doporučení,
- e) záznam z diskuze,
- f) závěry k projednávané problematice a stanoviska jednotlivých členů Pracovní skupiny pro MKS,
- g) případná nesouhlasná stanoviska v doslovném znění,

Dokumentace požární ochrany obce Žlebské Chvalovice

- h) podpisy předsedy a tajemníka Pracovní skupiny pro MKS,
- i) přílohy zápisu:
 - návrhy projednávaných dokumentů,
 - podklady pro rozhodovací činnost Pracovní skupiny pro MKS, pokud byly předloženy v písemné podobě,
 - písemné výhrady účastníků zasedání k zápisu,
 - zvukový záznam.

3. Zápis ze zasedání Pracovní skupiny pro MKS (bez zvukového záznamu) se neprodleně předává, resp. rozesílá všem účastníkům zasedání, zpravidla elektronickou poštou.

Článek 9

Dokumentace Pracovní skupiny pro MKS

1. Dokumentací Pracovní skupiny pro MKS se rozumí písemnosti zpracované po dobu činnosti Pracovní skupiny pro MKS při řešení mimořádné události nebo krizové situace.
2. Dokumentaci Pracovní skupiny pro MKS zpracovává tajemník Pracovní skupiny pro MKS, pokud předseda Pracovní skupiny pro MKS nestanoví jinak.

Článek 10

Závěrečná ustanovení

Tento dokument nabývá účinnosti dnem **29.6.2020**

Starosta obce
Ing. Jiří Matějovič